



Fecha: 17 de junio de 2024

Reunión: Reunion de la Comisión de First 5 Mendocino

**Ubicación: Departamento de Servicios Sociales, 747 S. State St.,
Ukiah, CA 95482 y Zoom**

Comisionados Presentes

Ben Anderson	Sandra Applegate	Erica D'Anis
María May	Maureen Mulheren	Tawny Bailey
Katheryn Reihl		

Comisionados ausentes

Jenine Miller		
---------------	--	--

Público Presente

Townley Saye	Jade Aldrich	Tara Yoast
Jenna Flesch	Bonnie Boek	Monica Galliani
Karla Kohler	Andres Alvarado	Alex Rounds
Megan Carson	Kristin Hills	

La reunión comenzó a la 1:03 pm

TEMA 1 BIENVENIDA Y PRESENTACIONES

TEMA 2 MINUTO CONSCIENTE

TEMA 3 COMENTARIO PÚBLICO SOBRE ARTÍCULOS NO AÑADIDOS

TEMA 4 CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO **ACCIÓN**

- Orden del día de la reunión
- Acta de la reunión: abril de 2024

Moción para aprobar el Calendario de Consentimiento

Movimiento: Mulheren Segundo: Anderson

Sí: Anderson, Applegate, D'Anís, May, Mulheren

Abstención: Ninguna

Ausente: Miller

Moción: Aprobada

TEMA 5
ACCIÓN

JURAMENTO DEL CARGO PARA LOS NUEVOS COMISIONADOS

El supervisor/comisionado Mulheren juramentó a los próximos comisionados Tawny Bailey y Katheryn Reihl. Los juramentos serán presentados ante el Condado por el Supervisor/Comisionado Mulheren.

TEMA 6
ACCIÓN

AUDIENCIA PÚBLICA FIRST 5 INFORME ANUAL DEL ESTADO DE CA

De conformidad con la Sección 130140(d)(3) del Código de Salud y Seguridad, la Comisión llevó a cabo una audiencia pública sobre el informe anual del año fiscal 2022-23 de la Comisión Estatal.

Se abrió la audiencia pública. Ningún público se acercó a hablar. La Directora Ejecutiva Saye dirigió a los asistentes al informe completo, disponible en línea. Saye explicó la importancia del informe, ya que detalla la información de los programas F5 del condado y del estado, y los datos fiscales. Se destacaron las nuevas inversiones: mejora de la salud infantil, mejora del funcionamiento familiar, mejora del desarrollo infantil y mejora de los sistemas de atención. También se incluye una nueva Iniciativa de Paternidad.

Moción para aceptar el Informe Anual de los Primeros 5 Estados de CA

Moción: Mulheren Segundo: Applegate
Sí: Anderson, Applegate, Bailey, D'Anis, May, Mulheren, Reihl
Abstención: Ninguna
Ausente: Miller
Moción: Aprobada

La audiencia pública fue a puerta cerrada.

TEMA 7

POLÍTICA DE SALUD FAMILIAR ACTUALIZADA **ACCIÓN**

El ED Saye explicó que la Comisión aprobó previamente la Política de Salud Favorable a la Familia, pero esta actualización es para alinear el lenguaje de la política con el lenguaje proporcionado por la compañía de seguros, Blue Shield. La nueva redacción de la política se incluye en el orden del día, repleta de cambios para que la Comisión pueda revisar la actualización del lenguaje.

Una moción para aprobar la actualización de la Política de Salud Amigable con la Familia

Moción: Mulheren Segunda: Mayo
Sí: Anderson, Applegate, Bailey, D'Anis, May, Mulheren, Reihl
Abstención: Ninguna
Ausente: Miller
Moción: Aprobada

TEMA 8**NUEVA POLÍTICA: LICENCIA PERSONAL VOLUNTARIA****ACCIÓN**

El ED Saye informó a la Comisión que esta política ha pasado por el Comité Ejecutivo un par de veces y que se han hecho ediciones. Esta versión final se presenta a la Comisión para construir capital social en la comunidad. Hay muchas oportunidades que se alinean con los valores de First 5, pero First 5 Mendocino no tiene el personal ni el presupuesto para pagarle al personal por su tiempo. Esta política permitiría al personal ofrecerse como voluntario para el mejoramiento de la comunidad, al tiempo que ofrecería más flexibilidad en su horario. La política establece que por cada 3 horas de voluntariado completadas, los empleados pueden obtener dos horas adicionales de licencia personal, hasta un máximo de 10 horas por año fiscal. Estas horas no se transferirán anualmente. Hay límites para las actividades de voluntariado aceptadas y se han creado formularios para preaprobar las actividades y luego para aprobar el crédito personal después de que se hayan completado las actividades. La Comisionada Mulheren solicitó una actualización de la redacción de la política para indicar que ciertas actividades de voluntariado no están permitidas, en lugar de ser inapropiadas. Se señaló un error tipográfico en la política. Se aclaró que los empleados a tiempo parcial, menos de 20 horas a la semana, no serán elegibles. También se solicitó que se actualizara la redacción de los formularios para que coincida con la política que dice "considerado fraude" en lugar de "constituido como fraude".

Una moción para aprobar la política con dichos cambios

Moción: D'Anís Segundo: Anderson

Sí: Anderson, Applegate, Bailey, D'Anís, May, Mulheren, Reihl

Abstención: Ninguna

Ausente: Miller

Moción: Aprobada

TEMA 9**ACCIÓN****PLAN ESTRATÉGICO: REVISIÓN PROGRAMÁTICA (2023-24)**

De conformidad con los requisitos de la Sección 130140 (a)(1)(C)(iii) del Código de Salud y Seguridad, la Comisión revisó su plan estratégico del condado.

Los asistentes vieron un video de 10 minutos que Alex Rounds elaboró sobre los logros colectivos del personal durante el año fiscal 2023-24. Se señaló que todos los logros propuestos para el año fiscal 2023-24 fueron cumplidos y superados por el equipo.

De cara al año fiscal 2024-25 hay una continuación de 4 áreas prioritarias del plan estratégico: Salud y desarrollo infantil óptimos, Aprendizaje y cuidado temprano de calidad, Aumento de la

resiliencia familiar y Sistemas integrados y equitativos. Los objetivos y actividades para cada uno se detallaron y discutieron de la siguiente manera en la presentación de PowerPoint.

Salud y desarrollo óptimos del niño

- Objetivo 1: Mejorar las condiciones prenatales y perinatales para un desarrollo saludable
 - ▣ Kits para padres primerizos
 - ▣ Iniciativa Dental Pediátrica
 - ▣ Apoyo del Consorcio Perinatal y Prenatal
- Objetivo 2: Apoyar el aumento de la concienciación y el acceso a los servicios adecuados y al apoyo familiar para los niños con necesidades especiales
 - ▣ Soporte de inicio temprano
 - ▣ Iniciativa CalAIM

Aprendizaje y cuidado temprano

- Objetivo 1: Apoyar un mayor acceso a servicios de cuidado infantil asequibles
 - ▣ Colaboración
 - ▣ Educación
- Mejorar la calidad del entorno de la primera infancia para satisfacer las necesidades socioemocionales, físicas y cognitivas de los niños pequeños.
 - ▣ Compromiso
 - ▣ Financiación para la mejora de la calidad
- Apoyar un mayor aprendizaje temprano, desarrollo socioemocional y preparación escolar de los niños
 - ▣ Biblioteca de la Imaginación
 - ▣ Compromiso

Aumentar la resiliencia familiar

- Objetivo 1: Aumentar el uso de la crianza afectiva
 - ▣ Triple P
 - ▣ Distribución de los recursos
 - ▣ Compatibilidad con FRC
 - ▣ Apoyos de la comunidad
 - ▣ Fondo de Cultura Indígena
- Objetivo 2: Aumentar el conocimiento sobre el desarrollo infantil
 - ▣ Triple P
 - ▣ Difusión
 - ▣ Compatibilidad con FRC
 - ▣ Centro de Empoderamiento Familiar

Sistemas Integrados y Equitativos

- Meta 1: Construir y fortalecer la coordinación en todo el condado de nuestros sistemas locales de desarrollo infantil temprano y apoyo familiar

- Título IV-E
 - Capacitaciones sobre el Estado del Niño y Cumbre Anual
 - Red FRC
 - Consejo de Políticas para Niños y Jóvenes (PCCY)
 - Mendocino Saludable
- Aumentar el apoyo y las habilidades de la comunidad en tiempos de necesidad
 - Asistencia Técnica de Visitas a Domicilio
 - Visitas domiciliarias de salud pública
 - Educación Adventista para el Parto
 - Consejo de Acción contra el Trauma Infantil (CAC)
 - Concientización sobre el tratamiento del uso de sustancias

Se revisaron los Ingresos Tributarios y los Ingresos Totales en referencia a su asignación a las áreas del Plan Estratégico.

Las discusiones incluyeron lo siguiente en relación con cada uno de los enfoques del Plan Estratégico:

- Utilizar y colaborar con Easter Seals para apoyos de Early Start
- Mejorar el sitio web My Childcare de NCO para ayudar a los cuidadores a encontrar opciones locales de cuidado infantil
- Participación en la campaña "Habla, lee, canta" para mejorar aún más la Biblioteca de la Imaginación
- Permitir la facilitación de grupos de juego como una actividad facturable para los FRC
- Impartiendo clases presenciales de Triple P
- Consulta de los números actuales de visitas domiciliarias
- Objetivos en torno a la planificación a largo plazo

Una moción para aceptar el plan estratégico

Moción: Anderson Segunda: Mayo

Sí: Anderson, Applegate, Bailey, D'Anís, May, Mulheren, Reihl

Abstención: Ninguna

Ausente: Miller

Moción: Aprobada

TEMA 10 INFORMES FINANCIEROS AÑO FISCAL 2023-24

ACCIÓN

Antes de examinar los informes financieros, se examinó la metodología y se sugirió que, para la presentación de informes futuros, se suprimiera la línea de patrimonio neto a efectos de aclarar los informes.

Los informes financieros de junio de 2023 a noviembre de 2023 se revisaron individualmente y se aclararon a la Comisión las discrepancias de junio, julio, agosto, septiembre y noviembre.

Algunos nombres de beneficiarios coincidían con los gastos con fines de aclaración.

La Comisionada Mulheren ofreció conectar a la Gerente de Negocios Jenna Flesch con los contactos del Condado que podrían ayudar a compartir información de manera más oportuna, ya que la reconciliación final no se puede hacer hasta que el Condado cierre sus libros.

Una moción para eliminar la línea de capital y aceptar los informes financieros

Sí: Anderson, Applegate, Bailey, D'Anís, May, Mulheren, Reihl

Abstención: Ninguna

Ausente: Miller

Moción: Aprobada

TEMA 11
ACCIÓN

REVISAR LOS RECURSOS HACIA EL PLAN ESTRATÉGICO

SIN

Los asistentes revisaron y discutieron las partidas presupuestarias para el año fiscal 2024-25. Incluido en la discusión:

- Presupuesto a datos reales para el año fiscal 2023-24
- Proyecciones financieras para el año fiscal 2024-25
 - Supuestos presupuestarios 2024-25
 - 2024-2028 Proposición 10 Asignaciones de First 5 CA
 - Subvenciones y Contratos
- Actualizaciones y proyecciones de la planificación a largo plazo

Se encontró un error de codificación en las cuentas y se corrigió. Se detallaron los efectos de los contratos con otorgamiento tardío en el Presupuesto a los Reales.

Los fondos no gastados del Título IV-E del año fiscal 23-24 se redistribuyeron a First 5, lo que resultó en \$15,000 adicionales para eventos de capacitación en junio de 2024.

Los supuestos presupuestarios del año fiscal 2024-25 se revisaron línea por línea, incluida la financiación del contrato pendiente. Se anotaron las distribuciones de impuestos entrantes de First 5 CA. Los beneficiarios del año fiscal 2024-25 incluyen la continuidad de los Centros de Recursos Familiares, la Red de Recursos Familiares y PDI, así como nuevas oportunidades para los beneficiarios con el Fondo de Culturas Nativas, Apoyos Comunitarios y Proyectos de Mejora de la Calidad.

La planificación a largo plazo muestra las inversiones actuales junto con las proyecciones estimadas hasta el año fiscal 2027-28.

TEMA 12

INVERSIONES A LARGO PLAZO

ACCIÓN

El CD actual vencerá en septiembre. Teniendo en cuenta las necesidades actuales, se discutió la renovación de los intereses y el capital de la inversión. La tasa actual estimada es de 4.75% de rendimiento.

Una moción para renovar la Cuenta de Depósito de Certificados, incluidos los intereses

***Moción: D'Anis Segundo: Applegate
Sí: Anderson, Applegate, Bailey, D'Anis, May, Mulheren, Reihl
Abstención: Ninguna
Ausente: Miller
Moción: Aprobada***

TEMA 13 APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO 2024-25 **ACCIÓN**

De acuerdo con la Sección 130140 (d)(5) del Código de Salud y Seguridad de California, la Comisión celebró una audiencia pública y aprobó/negó/modificó el presupuesto propuesto para el año fiscal 2024-25.

Se abrió audiencia pública. No se recibieron comentarios públicos. Se volvió a señalar a la atención los detalles presentados anteriormente en el punto 11. La asignación de fondos en el proyecto de presupuesto representa el 80% de los ingresos entrantes, ya que el 20% se reserva para la planificación a largo plazo. Cada categoría del Plan Estratégico está representada en el proyecto de presupuesto y cada categoría en el Plan de Cuentas detalla específicamente a dónde se asignan los fondos por código de clase. Se observó que es necesario corregir el título de la página del plan de cuentas.

Se expresó agradecimiento de que este Proyecto de Presupuesto es más grande que en años anteriores, con fondos disponibles para agregar nuevas iniciativas de financiamiento que beneficiarán al Condado de Mendocino.

Una moción para aprobar el presupuesto 2024-25 tal como se presentó

***Moción: Applegate Segundo: Anderson
Sí: Anderson, Applegate, Bailey, D'Anis, May, Mulheren, Reihl
Abstención: Ninguna
Ausente: Miller
Moción: Aprobada***

La audiencia pública fue a puerta cerrada.

TEMA 14 AUTORIZACIÓN DE CONTRATOS Y SUBVENCIONES 2024-25 **ACCIÓN**

Se le pidió a la Comisión que autorizara a ED Saye a aprobar los contratos y subvenciones para el año fiscal 2024-25.

Una moción para aprobar que Townley Saye autorice contratos y subvenciones para 2024-25.

Moción: D'Anis Segunda: Mayo

Sí: Anderson, Applegate, Bailey, D'Anis, May, Mulheren, Reihl

Abstención: Ninguna

Ausente: Miller

Moción: Aprobada

TEMA 15 INFORMES DE COMISIONADOS, ACTUALIZACIONES DEL PERSONAL, ANUNCIOS, VERIFICACIÓN DE QUÓRUM Y DOCUMENTOS ADICIONALES SIN ACCIÓN

Se le pidió al personal que diera su opinión sobre su presencia en la nueva ubicación de la oficina. El personal expresó experiencias positivas con el nuevo espacio que incluyó un ambiente acogedor, tráfico peatonal positivo, mejor espacio comunitario para el personal y el público, un ambiente más profesional y un área de juegos para los niños.

Los asistentes fueron invitados al Ice Cream Social para socios el martes 18 de junio de 12 a 2 pm.

Los asistentes compartieron felicitaciones a las familias de los graduados locales de 2024 y compartieron actualizaciones personales sobre sus hijos.

El Comisionado Anderson compartió su agradecimiento por el arduo trabajo del ED Saye y su personal. También compartió que Mendocino Community Health Clinic ha podido contratar a 4 nuevos terapeutas y 2 de ellos son bilingües. Comenzarán durante los próximos 4 meses.

La Comisionada Mulheren compartió que el Condado necesita un Director de Servicios Sociales y un Oficial de Salud Pública. El Condado ha estado luchando para encontrar un Oficial de Salud Pública, que es una necesidad crítica, y quiere que las personas sepan que no necesitan sentirse intimidadas por el hecho de que es un trabajo de tiempo completo, porque están abiertos a explorar otros arreglos y alientan a las personas a postularse.

La Comisionada May compartió que la Clínica de la Costa de Mendocino todavía está buscando un pediatra.

El comisionado D'Anis no tenía nada que informar.

La Comisionada Reihl compartió que Salud Pública está contratando a una Enfermera Supervisora de Salud Pública.

El comisionado Bailey compartió una actualización sobre lo que solía ser The Sandbox. Redwood Community Services había intentado resucitar el programa, pero finalmente no pudo asegurar los fondos. Recientemente, se enteró de la financiación a través de BHPIC, que se dedica a financiar necesidades insatisfechas. Es un proceso de respuesta rápido, y se espera que la RFP se presente este otoño. El proyecto atendería a niños con problemas de comportamiento, un programa de inclusión para necesidades socioemocionales.

Kristen Hills, miembro del público, que trabaja en la Oficina de Educación del Condado de Mendocino, compartió que los centros públicos de Head Start ya no solo pueden suspender o expulsar por comportamiento sin pasar por múltiples obstáculos.

ED Saye llamó la atención sobre las hojas de resumen ejecutivo de la encuesta de Preparación para el Kindergarten 2023 del Condado de Mendocino específicas para familias, líderes y legisladores que se incluyen en el paquete.

Una verificación de quórum para la próxima reunión el 19 de agosto de 2024 en Laytonville y en Zoom indica que los comisionados D'Anis, Mulheren, Bailey y Reihl confirmaron su asistencia. El comisionado Anderson no estará disponible. Las comisionadas Applegate y May son vacilantes. El comisionado Miller será contactado para confirmar. La Asistente Ejecutiva, Karla Kohler, confirmará la disponibilidad de asistencia y el lugar más cercano a la fecha de la reunión.

La reunión terminó a las 3:27 pm